

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO KLASY IV USPORTOWIONEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W MOSINIE
ROK SZKOLNY 2025/ 2026**

I. Dane kandydata

1. Imię (imiona) i nazwisko														
Data urodzenia														
3. PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
4. Adres zamieszkania														
5. Nazwa szkoły podstawowej do której obecnie uczęszcza														

II. Dane rodziców / prawnych opiekunów

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu		

Oświadczam, iż podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data, podpis matki/prawnej opiekunki

.....
data, podpis ojca/prawnego opiekuna

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 2 w Mosinie

Adres: ul. Sowiniecka 75, 62-050 Mosina

Kontakt: e-mail: : sekretariat@sp2mosina.edu.pl

2. WSPÓŁADMINISTRATOR

Nie dotyczy

3. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

4. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.

5. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 pkt lit. C

Podstawa prawna: przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych.

6. ODBIORCY DANYCH

Nazwa podmiotu i charakter współpracy: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa

7. OKRES PRZECIĄGOWANIA

Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w szkole, a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

8. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do przenoszenia danych
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

9. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

10. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest działalność dydaktyczno-opiekuńcza oraz rozliczenie odpłatności.

11. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

.....
data, podpis matki/prawnej opiekunki

.....
data, podpis ojca/prawnego opiekuna