

**KARTA UZUPEŁNIAJĄCA – klasa 1**  
**Szkoła Podstawowa nr 2 w Mosinie**  
**rok szkolny 2023/2024**

Do karty uzupełniającej należy dołączyć:

**- kopię aktu urodzenia,**

- kopię wyroku sądu dot. prawnych opiekunów dziecka  
 (jeśli opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic).

<b>DANE DZIECKA</b>			
Nazwisko			
Imiona		1. 2.	
Adres zameldowania dziecka			
Szkoła obwodowa (podać adres)			
<b>OŚWIADCZENIE O NAUCE RELIGII / ETYKI</b>			
Wyrażam zgodę na udział w zajęciach religii.		TAK	NIE
Wyrażam zgodę na udział w zajęciach etyki.		TAK	NIE
<b>Informacje dodatkowe:</b>		<b>Informacje o stanie zdrowia:</b>	
Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy	Tak	Nie	Czy dziecko choruje na jakies choroby przewlekłe? (jeśli tak, to jakie?) ..... .....
Miejsce urodzenia:	.....		Czy dziecko przyjmuje jakies leki?
			Tak Nie
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka przez pielęgniarkę szkolną	Tak	Nie	Czy dziecko posiada opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej? (proszę dołączyć kopię ostatniej opinii)
			Tak Nie
Zgoda na statutowe działanie pedagoga	Tak	Nie	Czy dziecko stosuje jakas dietę?
			Tak Nie

### Zobowiązanie rodziców/prawnych opiekunów dziecka

Zobowiązujemy się do:

- przestrzegania postanowień statutu szkoły.
- **podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.**

Wyrażam zgodę na:

- statutowe działania pedagoga.
- **statutowe działania pielęgniarki szkolnej związane z przetwarzaniem danych osobowych.**
- przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną.

.....  
**Podpis matki/prawnej opiekunki**

.....  
**Podpis ojca/prawnego opiekuna**

### Oświadczenie

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Na prośbę dyrektora szkoły przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka oraz inne potwierdzające przedstawiony przeze mnie stan.

O prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich zmiany zostałam/em pouczona/y.

.....  
**Podpis matki/prawnej opiekunki**

.....  
**Podpis ojca/prawnego opiekuna**



## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Mosinie pragnie przekazać Państwu informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 2 w Mosinie, jak również poinformować o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Mosinie ul. Sowiniecka 75, 62-050 Mosina, e-mail: sekretariat@sp2mosina.edu.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Sebastian Łabowski  
adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu
3. Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu sprzeciwu lub wycofania zgody.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
**Podpis matki/prawnej opiekunki**

.....  
**Podpis ojca/prawnego opiekuna**

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY  
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.....  
w Szkole Podstawowej nr 2 w Mosinie.

**data:** .....

.....  
**Podpis matki/prawnej opiekunki**

.....  
**Podpis ojca/prawnego opiekuna**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1)

zostałam(em) poinformowana (y) i **przyjmuję do wiadomości, iż:**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Mosinie ul. Sowiniecka 75, 62-050 Mosina, e-mail: sekretariat@sp2mosina.edu.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Sebastian Łabowski, adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu
3. Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu sprzeciwu lub wycofania zgody.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
**Podpis matki/prawnej opiekunki**

.....  
**Podpis ojca/prawnego opiekuna**

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY  
NA NIEODPŁATNE WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Oświadczam,                    **że wyrażam zgodę**                    /                    **nie wyrażam zgody**  
na                    nieodpłatne                    wykorzystanie                    wizerunku                    mojego                    dziecka

.....  
w Szkole Podstawowej nr 2 w Mosinie na stronie internetowej szkoły [www  
http://sp2mosina.edu.pl/](http://sp2mosina.edu.pl/), [www.facebook.com/Szkoła-Podstawowa-nr-2-w-Mosinie](http://www.facebook.com/Szkoła-Podstawowa-nr-2-w-Mosinie), oraz  
w czasopiśmie *Dwójeczka*, na gazetce informacyjnej szkoły, w galerii szkolnej, na stronie  
internetowej [mosina.pl](http://mosina.pl), [facebook.com/gmina.mosina](http://facebook.com/gmina.mosina), [facebook.com/mosina.turystycznie](http://facebook.com/mosina.turystycznie)  
i profilu Mosina PL, a także na łamach Informatora Mosińskiego, w filmach produkowanych przez  
Gminę Mosina i publikowanych w serwisie YouTube na kanale Mosina.

**data:** .....

.....  
**Podpis matki/prawnej opiekunki**

.....  
**Podpis ojca/prawnego opiekuna**

**INFORMACJA**

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Mosinie ul. Sowiniecka 75, 62-050 Mosina, e-mail: [sekretariat@sp2mosina.edu.pl](mailto:sekretariat@sp2mosina.edu.pl) .
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Sebastian Łabowski, adres e-mail: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu) .
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody do czasu uzasadnionej potrzeby realizacji wskazanych w oświadczeniu celów.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu promocji szkoły.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa,
6. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Dane mogą zostać przekazane do Państwa trzeciego ze względu na to że serwery serwisu Facebook, [facebook.com/gmina.mosina](http://facebook.com/gmina.mosina), [facebook.com/mosina.turystycznie](http://facebook.com/mosina.turystycznie), [www.facebook.com/Szkoła-Podstawowa-nr-2-w-Mosinie](http://www.facebook.com/Szkoła-Podstawowa-nr-2-w-Mosinie) znajdują się w Stanach Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać standardów ochrony obowiązujących w Europejskim Obszarze Gospodarczym . Pani/a dane mogą zostać przetransferowane przez serwis Facebook, na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.

.....  
**Podpis matki/prawnej opiekunki**

.....  
**Podpis ojca/prawnego opiekuna**