

KARTA UZUPEŁNIAJĄCA – KLASA 1

Szkoła Podstawowa nr 2 w Mosinie

rok szkolny 2022/2023

Do karty uzupełniającej należy dołączyć:

- kopię aktu urodzenia,- kopię wyroku sądu dot. prawnych opiekunów dziecka
(jeśli opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic).

DANE DZIECKA			
Nazwisko			
Imiona		1. 2.	
Adres zameldowania dziecka (jeśli jest inny od adresu zamieszkania)			
Szkoła obwodowa (podać adres)			
OŚWIADCZENIE O NAUCE RELIGII / ETYKI			
Wyrażam zgodę na udział w zajęciach religii.		TAK	NIE
Wyrażam zgodę na udział w zajęciach etyki.		TAK	NIE
Informacje dodatkowe:		Informacje o stanie zdrowia:	
Deklaruję pobyt dziecka w świątyni	Tak Nie	Czy dziecko choruje na jakieś choroby przewlekłe? (jeśli tak, to jakie?)	Nie
Miejsce urodzenia:	Czy dziecko przyjmuje jakieś leki?	Tak Nie
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka przez pielęgniarkę szkolną	Tak Nie	Czy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej? (proszę dołączyć kopię ostatniej opinii)	Tak Nie
Zgoda na statutowe działanie pedagoga	Tak Nie	Czy dziecko stosuje jakąś dietę?	Tak Nie

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – REKRUTACJA DO KLASY 1**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (imię i nazwisko).....

w Szkole Podstawowej nr 2 w Mosinie.

.....
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

Zobowiązanie rodziców/prawnych opiekunów dziecka

Zobowiązujemy się do:

- przestrzegania postanowień statutu szkoły.
- **podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.**

Wyrażam zgodę na:

- statutowe działania pedagoga.
- **statutowe działania pielęgniarki szkolnej związane z przetwarzaniem danych osobowych.**
- przyprawdzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną.

.....
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna

Oświadczenie

Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Na prośbę dyrektora szkoły przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka oraz inne potwierdzające przedstawiony przeze mnie stan.

O prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich zmiany zostałam/em pouczone/a/y.

.....
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna



Szkoła Podstawowa nr 2 w Mosinie

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Mosinie pragnie przekazać Państwu informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 2 w Mosinie, jak również poinformować o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Mosinie ul. Sowiniecka 75, 62-050 Mosina, e-mail: sekretariat@sp2mosina.edu.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Sebastian Łabowski
adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu
3. Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązujące.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu sprzeciwu lub wycofania zgody.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Podpis matki/prawnej opiekunki

.....
Podpis ojca/prawnego opiekuna