

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 2 w Mosinie w okresie od 1 września 2020 do odwołania.

2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami i z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - wychowawcy mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie online w miesiącu w każdej klasie, natomiast nauczyciele przedmiotów w wybranej formie wykorzystują aplikację Teams na lekcjach prowadzonych w trybie stacjonarnym (np. uczniowie realizują w niej wskazane projekty, zadania itp.).

4. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności aplikacji Teams.

5. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.

6. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Lekcja on-line powinna trwać od 30minut do 45 minut.

7. Nauczyciel wskazuje uczniom zadania obowiązkowe oraz może wskazać uczniom zadania dodatkowe dla chętnych.

II. Zadania wychowawcy klasy

1. Wychowawcy klas zbiorą we wrześniu informacje dotyczące:

a) aktualnych telefonów rodziców w swojej klasie,

b) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.

2. Wychowawcy klas komunikują się z rodzicami i uczniami przy użyciu dziennika elektronicznego Librus, a w czasie edukacji w trybie hybrydowym i zdalnym również przy użyciu platformy Teams.
3. Wychowawca na platformie Teams zakłada zespół klasowy. Jest moderatorem tej grupy.
4. Wychowawca we wrześniu sprawdza, czy uczniowie znają swoje adresy i hasła niezbędne do korzystania z elektronicznej poczty szkolnej Office365 (w razie potrzeby kierują ucznia, by skorzystał z pomocy administratora w celu uzyskania dostępu do swojej szkolnej skrzynki mailowej).
5. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli.
6. Wychowawca zorganizuje we wrześniu - zgodnie z Planem Pracy Szkoły - spotkanie z rodzicami w formie on-line lub stacjonarnej z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (wytyczne podaje Dyrektor szkoły), na którym przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2021/22 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach online.
7. Na lekcjach online każdy nauczyciel monitoruje obecność uczniów – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustalą przyczyny absencji i we współpracy z pedagogiem / psychologiem dążą do rozwiązania tego problemu.

III. Zadania nauczycieli

1. Spotkania online będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
2. Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole, w klasie i na przerwie.

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie i pracownicy zdrowi -bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. Uczniowie z objawami infekcji lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z "Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19". Wobec nauczyciela obowiązują przyjęte w szkole procedury.
2. Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć.
3. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani, jeśli to tylko możliwe, zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby. Maseczki obowiązują w czasie przerw w budynku szkoły. Na lekcjach maseczki nie obowiązują, chyba że musi się przemieścić lub uczeń nauczyciel poleci inaczej.
5. Uczniowie poszczególnych oddziałów powinni unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.

6. Zajęcia odbywają się w salach wskazanych przez dyrektora szkoły w planie zajęć dla danej klasy.

7. Podczas długich przerw (15- minutowych) uczniowie bezpośrednio po dzwonku wychodzą na boisko szkolne. W przypadku niesprzyjającej aury (po komunikacie dyrektora) uczniowie pozostają w sali lekcyjnej, w której mieli lekcję, do pierwszego dzwonka. Po pierwszym dzwonku przechodzą do sali, w której będą mieć kolejną lekcję. Przed salą oczekują na nauczyciela.

Podczas 10-minutowych przerw uczniowie przechodzą do sal, w których mają kolejne zajęcia. Oczekują przed salą na nauczyciela.

8. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom. Nauczyciel może przekazywać dodatkowe materiały z zachowaniem obowiązujących zasad reżimu sanitarnego.

9. Przeprowadzane kartkówki lub prace uczniów, nauczyciel pozostawia do 48-godzinnej kwarantanny i dopiero po tym czasie sprawdza je. W razie potrzeby natychmiastowego sprawdzenia prac, zakłada rękawiczki ochronne. Niedokończone na lekcji prace projektowe nauczyciel również odkłada w sali w jedno miejsce na 48 godzin. Dopiero po tym czasie uczniowie mogą wrócić do pracy nad nimi.

10. Przed i po zajęciach oraz w czasie długiej przerwy, pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

11. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie – nauczyciel otwiera okna po każdej zakończonej lekcji.

12. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.

13. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.

V. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą wchodzić do biblioteki szkolnej.

2. Czytelnia jest do odwołania nieczynna dla uczniów ze względu na trwające tam przygotowanie podręczników szkolnych oraz uzupełnianie wpisu księgozbioru do systemu elektronicznego.

3. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 czytelników z zachowaniem dystansu 1,5 m odległości od siebie i bibliotekarza. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba. Czytelnicy i bibliotekarze używają z masek.

4. Nie ma wolnego dostępu do półek. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.

5. Uczniowie oddając książkę odkładają ją do wskazanego na dany dzień pojemnika. Oddane książki zostają przeniesione do innego pomieszczenia i oznaczone datą zwrotu, gdzie przez 2 dni będą w tzw.

kwarantannie bibliotecznej. Po tym czasie zostaną zdjęte z ewidencji i można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.

6. Pomieszczenia i czytelni będą wietrzone przynajmniej raz na godzinę.