

Procedura organizacji zajęć w oddziałach przedszkolnych

A. Zasady ogólne

A1. Liczba dzieci w grupie

- Dyrektor po uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala liczbę osób w poszczególnych grupach, uwzględniając zasady wskazane w *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, MeiN, MZ dla przedszkoli obowiązujące od dnia 1 września 2021r.*

A2. Wielkość sali

- **Minimalna przestrzeń** do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali **nie może być mniejsza niż 1,5 m. dziecko** i każdego opiekuna
- Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wlicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

A3. Liczba opiekunów

- **Do grupy** przyporządkowani są **ci sami opiekunowie**. Liczbę opiekunów określają odrębne przepisy, (rozporządzenie MEN w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli).
- Należy w miarę możliwości ograniczyć kontakt bezpośredni - cieleśny z dziećmi w przedszkolu.



B. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie oddziału przedszkolnego

B1. Organizacja przestrzeni ogólnej

- Każda grupa dzieci ma wyznaczoną stałą salę i powinna przebywać w tej sali.
- W przedszkolu oprócz saldo zajęć dla poszczególnych grup dyrektor wydziela:

Ślužę ochronną (przestrzeń wspólną) - czyli pomieszczenie przy wejściu do szkoły lub jego część, którą oddziela kurtyna dekontaminacyjna (np. zasłona foliowa, lub wiatrołap), w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom szkoły w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz. W widocznym miejscu zostaje umieszczony wyraźny napis „DZIECI Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37,5°C NIE SĄ PRZYJMOWANE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO”

Izolatkę – czyli odrębne, oznaczone, pomieszczenie lub w zależności od warunków szkoły część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia, np. parawanem), w której w razie potrzeby będzie można umieścić dziecko z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19,

Odrębne, oznaczone, niekrzyżujące się z przejściami dla dzieci, **szlaki komunikacyjne dla osób z zewnątrz**, które chcą rozmawiać z dyrektorem placówki lub mają sprawę do załatwienia w sekretariacie szkoły.

B2. Dodatkowe wyposażenie oddziału przedszkolnego

- Przy wejściu do szkoły, w każdej sali do zajęć, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w pomieszczeniu kuchennym należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym, na wysokości uniemożliwiającym kontakt z dziećmi
- W widocznych miejscach przy tych dozownikach należy umieścić instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebierają - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej.

B3. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy

- Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dekoracje papierowe, firany, dywany i inne).
- W sali mogą zostać jedynie zabawki i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.
- Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów i zabawek.

C. Organizacja opieki w oddziale przedszkolnym

C1. Funkcjonowanie grup – zmienowość

- Do grupy przyporządkowani są ci sami stali opiekunowie.
- Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachowywać dystans społeczny w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m,
- Należy wprowadzić **zmienowość** w realizacji planu ramowego dnia – czyli zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).

C2. Codzienne przerwy w czasie zajęć

- W czasie zajęć nauczyciel organizuje, nie rzadziej niż co najmniej raz na godzinę przerwę, w tym czasie wietrzy się salę. W razie potrzeby - wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.
- W czasie przerwy wszystkie dzieci myją mydłem ręce.
- Zorganizowane wspólne mycie rąk odbywa się także przed i po jedzeniu posiłków, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu oraz indywidualnie za każdym razem po wyjściu z toalety.
- Przerwa wykorzystywana jest także do dezynfekcji powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków

C1. Wyjścia na świeże powietrze i wycieczki

- Rekomenduje się organizację wyjść i wycieczek w miejsca otwarte.
- Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, ale tylko na placach zabaw przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmienowości grup.
- Jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć plac zabaw przed wykorzystywaniem biało-czerwoną taśmą ostrzegawczą.

C.3 Określenie zmienowości

Grupa I 0a

- Przyjmowanie dzieci do przedszkola: godz. 7:30
- Zabawy na świeżym powietrzu: ok. 11.00-11:30
- Posiłki w swojej sali
- Odbieranie dzieci z przedszkola
- Przerwy – co godzinę.

Grupa II 0b

- Przyjmowanie dzieci do przedszkola: 7:30
- Zabawy na świeżym powietrzu: ok. 11:00-11:30
- Posiłki w swojej sali
- Odbieranie dzieci z przedszkola
- Przerwy co godzinę

Grupa III 0c

- Przyjmowanie do przedszkola: 7:30
- Zabawy na świeżym powietrzu: ok. 11:00-11:30
- Posiłki w swojej sali
- Odbieranie dziecka z przedszkola
- Przerwy co godzinę

D. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

D1. Mycie i dezynfekcja powierzchni

- Pracownicy obsługi przedszkola zobowiązani są codziennie, po odebraniu wszystkich dzieci przez rodziców, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe –takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
- Rano, przed przyjściem dzieci, pracownicy czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują sprzęt na placu zabaw lub boisku.
- Po zakończeniu procedury przyjmowania dzieci do przedszkola pracownicy obsługi bardzo dokładnie sprzątają i dezynfekują śluzę ochronną.
- W czasie codziennych przerw w zajęciach z dziećmi, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet.
- Po wyjściu z przedszkola osoby z zewnątrz pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby takich jak poręcze, klamki, drzwi.
- Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

D2. Mycie rąk

- Każdy pracownik szkoły powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem a następnie dezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji.
- Opiekunowie grupy muszą dopilnować, aby także dzieci często i poprawnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz w czasie przerw.
- Każdy dorosły, który wchodzi na teren przedszkola, w tym rodzic/opiekun dziecka musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji. W widocznym miejscu należy także zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.

D3. Indywidualne środki ochrony

- Dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się dziećmi i pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej.
- Należy dopilnować, aby pracownicy zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.

E. Organizacja posiłków

Posiłki wszystkich grup odbywają się w ich salach

- 0a - sala nr 2
- 0b - sala nr 3
- 0c – sala nr 4

E2. Wydawanie posiłków

- Wydawanie i korzystanie z posiłków musi być bezpieczne – musi odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych (jadalnie lub stoliki w salach).
- Jeżeli jest to wspólne pomieszczenie dla grup – należy pamiętać o zmianowości (uniemożliwieniu spotkania się ze sobą poszczególnych grup dzieci).
- Przed posiłkami obowiązkowo i po każdej grupie musi odbywać się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel.
- Zaleca się stosowanie pojemników i sztućców jednorazowych.

E3. Inne postanowienia

- Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, oraz zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna lub zapewnić wodę w opakowaniach jednorazowych.
- zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS.